

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Дирекция
управления парками Наро-Фоминского
городского округа» (МБУК «Дирекция
управления парками Наро-Фоминского
городского округа»)



/Коротеев С.А./

«16» июля 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Центрального парка. Ориентир зоны нахождения: 143300, Московская область,
ул. Парк Воровского

г. Наро-Фоминск
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

ЧАСТЬ I

Аукцион.....	6
РАЗДЕЛ 1.1. Термины, используемые в документации об аукционе.....	6-7
РАЗДЕЛ 1.2. Общие условия проведения аукциона.....	8
2.1. Общие положения.....	8-11
2.2. Документация об аукционе.....	11-12
2.3. Подготовка заявки на участие в аукционе.....	12-14
2.4. Подача заявок на участие в аукционе.....	14-15
2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	15-16
2.6. Порядок проведения открытого аукциона.....	16-17
2.7. Заключение договора по результатам аукциона.....	17-19
2.8. Разрешение споров и разногласий сторон.....	20
РАЗДЕЛ 1.3. Информационная карта аукциона.....	21-28
РАЗДЕЛ 1.4. Образцы форм документов, предоставляемых для участия в аукционе.....	29
4.1. Форма заявки на участие в аукционе.....	29-30

ЧАСТЬ II

Проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта.....	31-43
---	-------

ЧАСТЬ III

Технические характеристики нестационарного торгового объекта.....	44-46
Приложение № 1 Схема размещения Объектов на территории Центрального парка.....	47-49

Приглашение к участию в открытом аукционе

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» (МБУК «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа») (далее – организатор аукциона) приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального парка. Ориентир зоны нахождения: 143300, Московская область, ул. Парк Воровского.

Описание, площадь и целевое назначение нестационарного торгового объекта (далее – Объект), право на размещение которого предусмотрено Договором:

Лот «Нестационарный торговый объект»

• «Нестационарный торговый объект» (№7 на Схеме размещения Объектов на территории Центрального парка): 143300, Московская область, ул. Парк Воровского, общая площадь: 15 кв.м., целевое назначение Объекта: торговая палатка и две тележки для уличной торговли в соответствии с Техническими характеристиками нестационарного торгового объекта.

Начальная (минимальная) цена договора:

- 35 (Тридцать пять) рублей 37 копеек ежедневно. Без НДС

Проводимый аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. В настоящем аукционе могут принять участие любые лица, удовлетворяющие требованиям настоящей документации об аукционе. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации об аукционе в электронном виде бесплатно на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте организатор аукциона: www.naracentralpark.ru.

Комплект документации может быть получен на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления экземпляр аукционной документации предоставляется такому лицу на бумажном носителе нарочно, либо в форме электронного документа, направленного на электронную почту заявителя. Плата за аукционную документацию не взимается.

На официальном сайте, указанном выше, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения, в случае возникновения таковых.

Участники аукциона, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение аукционной документации, должны самостоятельно

отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений аукционной документации. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками разъяснений, изменений к аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (Лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении Лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Договор заключается с победителем открытого аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Цена договора, предусматривающего предоставление права на размещение Объекта, в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе, не может быть изменена (в сторону увеличения или уменьшения) по соглашению сторон.

По всем вопросам обращаться:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» (МБУК «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа»)

Место нахождения организатора аукциона: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, /профилакторий/, здание гостиницы МАУС «КСК «Нара», 1 этаж, кабинет № 104.

Почтовый адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, Площадь Свободы, д. 8
Номера контактных телефонов: +7(496) 341-50-34

Адрес электронной почты: narapark@yandex.ru

Время работы с 9:00 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00 (в рабочие дни с понедельника по четверг, по московскому времени); с 9:00 до 15:00 обед с 13:00 до 14:00 (в пятницу и предпраздничные дни, по московскому времени).

Контактные лица организатора аукциона: Коротеев Сергей Александрович.

ЧАСТЬ I АУКЦИОН

РАЗДЕЛ 1.1 Термины, используемые в документации об аукционе

1.1. Характеристика Объекта.

Лот «Нестационарный торговый объект»

• «Нестационарный торговый объект» (№7 на Схеме размещения Объектов на территории Центрального парка): 143300, Московская область, ул. Парк Воровского, общая площадь: 15 кв.м., целевое назначение Объекта: торговая палатка и две тележки для уличной торговли в соответствии с Техническими характеристиками нестационарного торгового объекта.

Организатор аукциона – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» (МБУК «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа»).

Договор - договор, предусматривающий право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального парка, передает указанные права по договору победителю аукциона либо участнику аукциона, с которым заключается такой договор.

Официальный сайт - сайт в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), официальный сайт Организатора аукциона: www.naracentralpark.ru.

Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Аукционист - выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

Документация об аукционе – документация, разработанная и утвержденная организатором аукциона, содержит: описание и технические характеристики Объекта, право на размещение которого передаются по Договору.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – подтверждение согласия заявителя участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, поданная в срок и по форме, которые установлены, документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Единая комиссия – аукционная комиссия, созданная организатором аукциона, для проведения процедур аукциона. Единой комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Победитель аукциона - лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В

этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (Лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

РАЗДЕЛ 1.2 Общие условия проведения аукциона

2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1 Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 11.04.2019 № 789 «О размещении аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных цирков, передвижных зоопарков, нестационарных торговых объектов, нестационарных пунктов бытового обслуживания, сезонных кафе на территории парков и иных местах массового отдыха жителей» и иными нормативными правовыми актами.

2.1.2 Организатор аукциона

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» (МБУК «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа») (далее – организатор аукциона), проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

2.1.3 Место расположения, описание и технические характеристики Объекта, право на размещение которого предусмотрено договором

Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подать заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального парка. Ориентир зоны нахождения: 143300, Московская область, ул. Парк Воровского, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации аукциона, в том числе в проекте договора (Часть II настоящей документации).

Место расположения, описание и характеристики Объекта, право на размещение которого предусмотрено договором, указаны в Информационной карте аукциона.

2.1.4 Начальная (минимальная) цена договора

Начальная (минимальная) цена договора указана в Информационной карте аукциона. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Цена договора, предусматривающего право на размещение Объекта, в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе, не может быть изменена (в сторону увеличения или уменьшения) по соглашению сторон.

2.1.5 Форма, сроки и порядок оплаты

Форма, сроки и порядок оплаты определяются в проекте договора, приведенном в документации аукциона и указаны в Информационной карте аукциона.

2.1.6. Порядок пересмотра цены договора (цены Лота) в сторону увеличения

Цена договора, предусматривающего право на размещение Объекта, в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе, не может быть изменена (в сторону увеличения или уменьшения) по соглашению сторон.

2.1.7 Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места

происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона, единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, единая комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.1.8 Условия допуска к участию в аукционе

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Заявитель не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 2.1.7 настоящей документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 2.1.8 настоящей документации, не допускается.

2.1.9 Отстранение от участия в аукционе

Единая комиссия обязана отстранить заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

В случае если указанные в пункте 2.1.9 факты будут установлены после заключения договора, организатор аукциона может обратиться в суд с иском о расторжении договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

2.1.10 Правовое регулирование

Проведение аукциона регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с переходом прав в отношении государственного или муниципального имущества, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, предусматривающие переход прав в отношении государственного имущества, постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 11.04.2019 № 789 «О размещении аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных цирков, передвижных зоопарков, нестационарных торговых объектов, нестационарных пунктов бытового обслуживания, сезонных кафе на территории парков и иных местах массового отдыха жителей».

2.2 ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.2.1 Содержание документации аукциона

Документация аукциона включает перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.3 настоящего Раздела.

Часть I	Аукцион
Раздел 1.1.	Термины, используемые в документации аукциона
Раздел 1.2.	Общие условия проведения аукциона
Раздел 1.3.	Информационная карта аукциона
Раздел 1.4.	Образцы форм документов, предоставляемых для участия в аукционе
Часть II	Проект договора, предусматривающего право на размещение нестационарного торгового объекта
Часть III	Технические характеристики нестационарного торгового объекта
Приложение № 1	Схема размещения Объектов на территории Центрального парка

В случае проведения открытого аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об открытом аукционе на официальном сайте в срок, предусмотренный Извещением о проведении аукциона, одновременно с его размещением на официальном сайте.

Документация об открытом аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.2.2 Разъяснение положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.2.3 Внесение изменений в документацию об аукционе

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.2.4 Отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.2.5 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного или муниципального контракта

Применение официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенных договоров настоящей документацией не предусмотрено.

2.2.6 Определение начальной (минимальной) цены договора (цены Лота)

Начальная (минимальная) цена договора за год (цена Лота), определяется в соответствии определяется по формуле:

$$П = С \times S \text{ где:}$$

П - Начальный размер годовой платы на право размещения Объекта

С - среднее значение показателей кадастровой стоимости земельного участка Наро-Фоминского городского округа, предоставленного муниципальному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, утвержденное распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области или результат оценки рыночной стоимости земельных участков (по выбору организатора торгов).

S – площадь земельного участка, предполагаемого для размещения Объекта.

В случае если Объект размещается на меньший срок, расчет начального (минимального) размера годовой платы за право размещения Объекта осуществляется пропорционально количеству дней (часов в сутки) на срок действия договора.

2.3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.3.1 Заявка на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и заявителем, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

2.3.3 Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности или обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения аукциона.

2.3.4 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является риском заявителя, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска заявителя к участию в аукционе.

3. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель может быть отстранен единой комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.3.5 Количество заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении предмета аукциона (Лота).

2.3.6 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с победителем аукциона

Для формирования цены и расчетов с победителем аукциона используется валюта Российской Федерации, предусмотренная статьей 140 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.4.1 Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа, путем направления на электронный адрес организатора аукциона. Заявитель может поместить заявку в конверт. При этом на конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка и номер Лота, на котором предполагается участие. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение двух рабочих дней с даты получения такой заявки.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.4.2 Отзыв аукционных заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

Заявитель подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона,

регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью (при ее наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и/или собственноручно подписано физическим лицом заявителем.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 2.4.1 настоящего Раздела.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе организатор аукциона, сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в журнале регистрации заявок и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в аукционе и в случае, если они совпадают, возвращает заявку заявителю.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

2.5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.1.7 настоящей документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.8 – 2.1.9 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящей документации, единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на

официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Организатор аукциона, единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1.7 настоящей документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, единая комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого Лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (Лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены Лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 4 п. 2.6 настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 4 п. 2.6 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (Лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене Лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с подпунктом 4 п. 2.6 настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

2.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящей документации.

3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.7 настоящей документации и являющихся

основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 2.6 или 2.7 настоящей документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.7 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в

аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (Лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7 п 2.7 настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Цена договора устанавливается в соответствии с предложением победителя аукциона, лица с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3 подпункта 6 пункта 2.6 настоящей документации.

10. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящим пунктом. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 2.3.4 настоящей документации и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Если предметом торгов было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в документации срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

2.8 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН

Любой участник аукциона имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) организатора аукциона, уполномоченного федерального органа исполнительной власти по ведению официального сайта или единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника аукциона, заявителя.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 1.3 Информационная карта аукциона

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» (МБУК «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа») Место нахождения организатора аукциона: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, /профилакторий/, здание гостиницы МАУС «КСК «Нара», 1 этаж, кабинет № 104. Почтовый адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, Площадь Свободы, д. 8 Номера контактных телефонов: +7(496) 341-50-34 Адрес электронной почты: narapark@yandex.ru Время работы с 9:00 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00 (в рабочие дни с понедельника по четверг, по московскому времени); с 9:00 до 15:00 обед с 13:00 до 14:00 (в пятницу и предпраздничные дни, по московскому времени). Контактные лица организатора аукциона: Коротеев Сергей Александрович.
2	Целевое назначение Объекта, право на размещение которого предусмотрено Договором
	Лот «Нестационарный торговый объект» «Нестационарный торговый объект» (№7 на Схеме размещения Объектов на территории Центрального парка): 143300, Московская область, ул. Парк Воровского, общая площадь: 15 кв.м., целевое назначение Объекта: торговая палатка и две тележки для уличной торговли в соответствии с Техническими характеристиками нестационарного торгового объекта.
3	Условия и сроки предоставления права на размещение Объекта
	В соответствии с условиями, указанными в проекте Договора (часть II настоящей Аукционной документации). Срок предоставления права на размещение Объектов указан в п. 22 Раздела 1.3 «Информационной карты аукциона» настоящей документации.
4	Место расположения Объекта, право на размещение которого предусмотрено Договором
	143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, в соответствии со Схемой размещения Объектов на территории Центрального парка (Приложение № 1).
5	Начальная (минимальная) цена Договора
	Начальная (минимальная) цена Договора: - 35 (Тридцать пять) рублей 37 копеек ежедневно. Без НДС Цена договора, предусматривающего предоставления права на размещение Объекта, в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе, не может быть изменена (в сторону увеличения или уменьшения) по соглашению сторон.
6	Величина повышения начальной цены Договора ("шаг аукциона")
	"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

	В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены Лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены Лота).
7	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору
	Оплата производится Предпринимателем в российских рублях. Все расчеты Предпринимателя с Учреждением производятся в безналичной форме, в соответствии с законодательством России. Оплата производится в соответствии с условиями, указанными в проекте Договора (часть II настоящей Аукционной документации). Сумма договора определяется окончательной (продажной) ценой, установленной в процессе торгов на аукционе. Денежные средства за право размещения Объекта уплачиваются Предпринимателем в течение 5-ти рабочих дней с даты выставления Учреждением счета.
8	Определение начальной (минимальной) цены Договора
	Начальная (минимальная) цена договора за год (цена Лота), определяется в соответствии определяется по формуле: $P = C \times S$ где: P - Начальный размер годовой платы на право размещения Объекта C - среднее значение показателей кадастровой стоимости земельного участка Наро-Фоминского городского округа, предоставленного муниципальному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, утвержденное распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области или результат оценки рыночной стоимости земельных участков (по выбору организатора торгов). S – площадь земельного участка, предполагаемого для размещения Объекта. В случае если Объект размещается на меньший срок, расчет начального (минимального) размера годовой платы за право размещения Объекта осуществляется пропорционально количеству дней (часов в сутки) на срок действия договора.
9	Описание и технические характеристики и местонахождение Объекта, право на размещение которого предусмотрено Договором
	Размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального парка. Ориентир зоны нахождения: 143300, Московская область, ул. Парк Воровского. Описание, площадь и целевое назначение нестационарного торгового объекта (далее – Объект), право на размещение которого предусмотрено Договором: Лот «Нестационарный торговый объект» «Нестационарный торговый объект» (№7 на Схеме размещения Объектов на территории Центрального парка): 143300, Московская область, ул. Парк Воровского, общая площадь: 15 кв.м., целевое назначение Объекта: торговая палатка и две тележки для уличной торговли в соответствии с Техническими характеристиками нестационарного торгового объекта. Технические характеристики нестационарного торгового объекта в части III настоящей Аукционной документации и Схема размещения Объектов на территории Центрального парка (Приложение №1 к настоящей Аукционной документации)
10	Участники аукциона

	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.
11	Требования к участникам аукциона Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Заявитель не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случаях: 1) непредставления документов, определенных пунктом 13 Раздела I.3 Информационной карты аукциона настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия требованиям, указанным в абзаце 1 пункта 11 Раздела I.3 Информационной карты аукциона настоящей документации; 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона; 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота); 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
12	Порядок подачи заявок на участие в аукционе Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в соответствии с указаниями пункта 2.3 "Подготовка заявки на участие в аукционе" Раздела I.2 документации об аукционе "Общие условия проведения аукциона". Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.
13	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме пункта 4.1., представленной в "Образцы форм и документов, представляемых для участия в аукционе" настоящей документации, либо в иной (произвольной) форме по усмотрению заявителя, с соблюдением требований, установленных в Разделе I.2. «Общие условия проведения аукциона» и содержать следующие документы: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

	б) полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. <i>Любые другие документы по усмотрению Заявителя.</i>
14	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем в письменной форме, оформляется следующим образом: Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом (для юридических лиц), подписаны физическим лицом собственноручно. Заявитель может поместить заявку в конверт. При этом на конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка: «открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального парка. Ориентир зоны нахождения: 143300, Московская область, ул. Парк Воровского сроком до 31 декабря 2019 г.» и наименование Лота, на котором предполагается участие. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о

	месте жительства (для физического лица). Заявитель может подготовить один экземпляр заявки на каждый лот. При несоблюдении требований к оформлению заявки заявитель не допускается к участию в аукционе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией об аукционе. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе могут содержать опись входящих в ее состав документов, должны быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.
15	Срок подачи заявок на участие в аукционе Заявки на участие в аукционе принимаются со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об открытом аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Заявки на участие в аукционе могут быть поданы с 17 июля 2019 года не позднее: 10 часов 00 минут (время московское) 01 августа 2019 года. Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона в порядке, установленном Частью I Разделом 1.2 "Общие условия проведения аукциона".
16	Место подачи заявок на участие в аукционе 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, /профилакторий/, здание гостиницы МАУС «КСК «Нара», 1 этаж, кабинет № 104, или в форме электронного документа по адресу: parapark@yandex.ru
17	Срок отзыва заявок на участие в аукционе Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе могут быть отозваны не позднее: 10 часов 00 минут (время московское) 01 августа 2019 года. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.
18	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

	Разъяснения положений аукционной документации предоставляются с 17 июля 2019 года по 26 июля 2019 года.
19	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
	143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, /профилакторий/, здание гостиницы МАУС «КСК «Нара», 1 этаж, кабинет № 104 10 часов 00 минут (время московское) 01 августа 2019 года. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок: 06 августа 2019 года.
19.1	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 25 июля 2019 года.
20	Место, дата и время проведения аукциона
	143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, /профилакторий/, здание гостиницы МАУС «КСК «Нара», 1 этаж, кабинет № 104 11 часов 00 минут (время московское) 07 августа 2019 года.
21	Определение победителя аукциона
	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.
22	Срок заключения Договора
	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения. Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с Техническими характеристиками нестационарного торгового объекта (часть III настоящей Аукционной документации) и Договором, в срок до «__»____2019 года. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
23	Внесение задатка
	Организатором аукциона требование о внесении задатка не предусмотрено.
24	Размер обеспечения исполнения Договора
	Организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора. <u>Размер обеспечения - 5 % начальной (минимальной) цены договора:</u>

Лот «Нестационарный торговый объект»

«Нестационарный торговый объект» (№7 на Схеме размещения Объектов на территории Центрального парка): сумма обеспечения составляет 236 рублей 98 копеек, без НДС.

Обеспечение предоставляется, участником аукциона, с которым заключается договор, в срок: не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления соответствующего протокола (протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок).

Договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящим пунктом. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 2.3.4 Раздела I.2 документации об аукционе "Общие условия проведения аукциона" и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

В случае предоставления денежных средств, в качестве обеспечения, такие средства направляются по следующим реквизитам:

Получатель: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа»

ОГРН: 1155030002533

ИНН: 5030086879

КПП: 503001001

Реквизиты банка: УФК по Московской области (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа», л/с 20486Z39720)

Главное Управление Банка России по Центральному Федеральному округу, р/с 40701810345251001337

	БИК 044525000 Назначение платежа может быть указано: «Обеспечение по Договору на право размещения нестационарного торгового объекта, Лот «Нестационарный торговый объект» (указывается соответствующий Лот)».
25	Схема размещения Объектов на территории Центрального парка
	Приложение № 1

РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ¹

4.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Форма заявки (заявления) на участие в аукционе БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

(если имеется фирменный бланк)

В Муниципальное бюджетное
учреждение культуры «Дирекция
управления парками Наро-Фоминского
городского округа» (МБУК «Дирекция
управления парками Наро-Фоминского
городского округа»)

Заявка на участие в аукционе, Лот «Нестационарный торговый объект»

1. Изучив утвержденную документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального парка. Ориентир зоны нахождения: 143300, Московская область, ул. Парк Воровского, общая площадь: 15 кв.м., целевое назначение Объекта: торговая палатка и две тележки для уличной торговли, в том числе проект договора, Технические характеристики нестационарного торгового объекта и Схему размещения Объектов на территории Центрального парка,

(полное наименование заявителя, ОГРН, ИНН, КПП/ФИО Индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, либо ФИО физического лица, место нахождения юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица, паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя),
В лице

_____ (наименование должности руководителя заявителя и его
ФИО/ФИО Индивидуального предпринимателя или физического лица)
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями,
установленными документацией об аукционе.

2. В случае признания

_____ (полное наименование заявителя)
победителем аукциона, обязуемся подписать договор на размещение нестационарного
торгового объекта в редакции и в сроки, установленные в документации об аукционе.

3. Сообщаю, что для оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера
и взаимодействия с Организатором аукциона мною уполномочен

¹ Приведенные в разделе формы документов не являются обязательными. Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящей документации, входящие в состав заявки на участие в аукционе в произвольной форме.

(Ф.И.О., контактный номер телефона уполномоченного лица, электронная почта).

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу.

4. Объявляю, что до заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, данная заявка будет считаться имеющей силу договора между Организатором аукциона – МБУК «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» и

(полное наименование заявителя).

5. Место нахождения Заявителя (адрес):

Телефон: _____.

Факс: _____.

Электронная почта: _____.

Банковские реквизиты: р/с _____ в
_____; к/сч _____; БИК
_____.

6. Корреспонденцию для меня прошу отправлять по адресу электронной почты:

7. Я уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе могу быть не допущен к участию в аукционе.

8. Я несу полную ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Приложение к заявке: опись представленных документов на ____ листах.
(опись составляется в простой письменной форме)

(должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

ЧАСТЬ II.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Наро-Фоминск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» (МБУК «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа»), в лице Директора Коротеева Сергея Александровича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____ в _____ лице _____, действующий на основании _____, именуем__ в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект), а Предприниматель обязуется разместить его и обеспечить функционирование в течение всего срока действия настоящего договора на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Вид Объекта: нестационарный торговый объект.

1.3. Специализация Объекта: торговля.

1.4. Целевое назначение Объекта: торговая палатка и две тележки для уличной торговли.

1.5. Номер места размещения Объекта на Схеме размещения Объекта в разделе «Нестационарные торговые объекты» – 7.

1.6. Площадь Объекта (№ 7 на схеме): 15 кв.м.

1.7. Земельный участок с кадастровым номером 50:26:0100108:403, на котором размещается Объект принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Место размещения Объекта: Центральный парк, находящийся по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского.

1.9. Количество Объектов: 3 (один).

1.10. Размещение Объектов производится в строгом соответствии со Схемой размещения Объектов являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее Приложение № 5).

1.11. Объекты должны соответствовать Техническим характеристикам нестационарного торгового объекта являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее Приложение № 4).

1.12. На территории Объекта разрешается продажа товаров, перечисленных в ассортименте продукции (меню), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее Приложение № 2).

1.13. Время и даты работы Объекта, осуществляется в строгом соответствии с календарем проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный

характер с _____ августа по 31 декабря 2019 г., являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее Приложение № 3).

1.14. Размещение Объектов осуществляется в течение 1 дня с момента подписания настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Предприниматель имеет право:

2.1.1. Разместить Объект в соответствии со Схемой размещения Объектов на территории Центрального парка.

2.1.2. Использовать Объект для целей, предусмотренных п. 1.4 настоящего Договора.

2.2. Предприниматель обязан:

2.2.1. Принять место размещения Объекта по Акту приема-передачи (Приложение № 6), оформленному в 2 (Двух) экземплярах. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Сторон в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в дату заключения Договора.

2.2.2. Своевременно приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора в соответствии с Техническими характеристиками.

2.2.5. Установка и эксплуатация объекта должна соответствовать законодательству Московской области о благоустройстве и иных технических норм объектов, в соответствии с их специализацией, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

2.2.6. Уплачивать Учреждению причитающиеся по настоящему Договору денежные средства, в том числе ежемесячные выплаты, в полном объеме в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.7. Участвовать в составлении Акта сверки взаимных расчетов по требованию Учреждения, в том числе при окончании срока действия настоящего Договора.

2.2.8. Осуществлять деятельность по исполнению настоящего Договора исключительно в согласованном Сторонами порядке, а также в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Московской области, а также иных нормативных актов.

2.2.9. Обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

2.2.10. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с посетителями Учреждения.

2.2.11. Заблаговременно предоставлять Учреждению списки сотрудников, осуществляющих эксплуатацию Объекта, а также информацию об используемых автотранспортных средствах.

2.2.12. Обеспечить наличие на Объекте копий настоящего Договора, заверенных копий разрешительной документации, требуемых действующим законодательством, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, а также иным требованиям действующего законодательства.

2.2.13. Обеспечить при размещении и использовании Объекта строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил.

2.2.14. Обеспечивать чистоту вблизи Объекта путем регулярной уборки твердых бытовых отходов с территории в радиусе 10 (десяти) метров от места размещения Объекта.

2.2.15. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

2.2.16. При эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и интерьера Учреждения, и другие действия, могущие причинить вред иным объектам и любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

2.2.17. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок, возмещать ущерб, причиненный Учреждению по вине Предпринимателя, даже косвенной (например, посетители Объекта и сотрудники Предпринимателя, проходя к Объекту вытоптали дорожку), в случае повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера Учреждения, в том числе и уничтожения газона. Нарушение фиксируется актом фиксации нарушения.

2.2.18. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причиненный Предпринимателем и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

2.2.19. Обеспечить бесперебойную работу Объекта в соответствии с согласованным Сторонами режимом работы, кроме случаев, когда перебои в работе Объекта вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и препятствующими работе Объекта.

2.2.20. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Учреждения для осуществления надзора и контроля за техническим состоянием Объекта.

2.2.21. В 5-ти дневный срок, но не более одного месяца с даты прекращения действия настоящего Договора обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. Предприниматель соглашается, что Учреждение при прекращении действия Договора и истечении 10-ти дневного срока, но не более одного месяца на добровольные демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения, самостоятельно обеспечивает демонтаж и (или) перемещение некапитального объекта на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных Объектов. В случае отказа Предпринимателя, в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз данного Объекта с места его размещения в 5-ти дневный срок, но не более одного месяца после прекращения действия настоящего Договора, Учреждение не несет ответственность за состояние и сохранность данного Объекта и товаров, оборудования или иного имущества, находящихся в (на) Объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно установленных объектов.

2.2.22. Предпринимателю запрещается:

- заезд, движение, остановка и стоянка механизированных средств на территории Парка без специального разрешения, выдаваемого Учреждением и вне установленного в Учреждении времени с 23:00 до 09:00;
- нарушение почвенного покрова, зеленых насаждений, порча асфальтового покрытия;
- сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;
- загрязнение территории, почв, захламление территории.

2.2.23. В случае изменения градостроительной ситуации и необходимости внесения в связи с этим изменений в Схему размещения Объектов на территории Центрального парка, за свой счет и в установленные Учреждением сроки, Предприниматель обязан переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Учреждением в каждом конкретном случае.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

2.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект, функциональное

назначение которого не соответствует назначению объекта, определенных в п.п. 1.1-1.4 настоящего Договора, и иным условиям настоящего Договора.

2.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

2.3.4. В случае наличия претензий по деятельности Предпринимателя, размещению Объекта на территории Учреждения, предъявить претензии Предпринимателю путем ее направления по адресу Предпринимателя, указанному в п. 7 настоящего Договора, а также вызвав его для составления акта фиксации нарушений при размещении (эксплуатации) Объекта, внешнего вида Объекта и/или его работников. В случае если Предприниматель в течение 3 (трех) дней с даты получения Претензии, вызова для составления акта фиксации нарушения не явился в Учреждение и не заявил о своих возражениях, акт фиксации нарушений, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Предпринимателя.

2.3.5. Засчитывать из суммы обеспечения, задолженности Предпринимателя по оплате стоимости размещения Объекта, в том числе штрафы и пени, в соответствии с настоящим Договором. В случае указанного зачета, Предприниматель обязан пополнить сумму обеспечения на размер засчитанной Учреждением суммы, в течение 10 (Десяти) дней, с момента получения уведомления от Учреждения, о необходимости указанного пополнения.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора по Акту приема-передачи, который подписывается представителями Сторон в момент фактической передачи, производимой в дату заключения Договора.

2.4.2. Учреждение не несет ответственности за перебои с электроэнергией на территории Парка.

2.4.3. Осуществлять уход и содержание деревьев и кустарников в 10-ти метровой зоне вокруг участка размещения Объекта.

3. Плата за размещение Объектов и порядок расчетов

3.1. Плата за предоставление права размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора, и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек с _____ августа по 31 декабрь 2019 года, без учета НДС, в соответствии со ст. 145 НК РФ (далее - Цена).

Размер платы с _____ по 31.08.2019 г. составляет _____ (_____) рублей без учета НДС, в соответствии со ст. 145 НК РФ;

Размер ежемесячной платы с 01.09.2019 г. по 30.09.2019 г. составляет _____ (_____) рублей без учета НДС, в соответствии со ст. 145 НК РФ;

Размер ежемесячной платы с 01.10.2019 г. по 31.10.2019 г. составляет _____ (_____) рублей без учета НДС, в соответствии со ст. 145 НК РФ;

Размер ежемесячной платы с 01.11.2019 г. по 30.11.2019 г. составляет _____ (_____) рублей без учета НДС, в соответствии со ст. 145 НК РФ;

Размер ежемесячной платы с 01.12.2019 г. по 31.12.2019 г. составляет _____ (_____) рублей без учета НДС, в соответствии со ст. 145 НК РФ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Цена, установленная п. 3.1, не может быть изменена по соглашению Сторон.

3.3. Денежные средства за право размещения Объекта уплачиваются Предпринимателем в течение 5-ти рабочих дней с даты выставления Учреждением счета.

3.4. Предприниматель предоставляет Учреждению обеспечение своих обязательств по настоящему Договору, в размере _____ (_____) рубля, без НДС.

Указанное обеспечение может быть предоставлено в форме безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Парку в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) до момента заключения настоящего Договора.

Указанное обеспечение возвращается Предпринимателю при прекращении действия настоящего Договора, при условии им надлежащего исполнения своих обязательств, в соответствии с настоящим Договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года, а в части оплаты до полного исполнения обязательств по Договору.

4.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения Дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

4.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

1) ликвидации/прекращения деятельности Предпринимателя как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях, предусмотренных ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) по соглашению Сторон.

4.4. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Предпринимателю, в том числе в случаях:

1) однократного нарушения Предпринимателем существенных условий Договора, к которым в том числе относятся правила эксплуатации Объекта и места его размещения, с одновременным удержанием Учреждением суммы обеспечения в качестве штрафа;

2) неоднократного нарушения Предпринимателем платежа по настоящему Договору, если такое нарушение не устранено в течение 3 (Трех) дней с момента направления Учреждением уведомления о необходимости устранения соответствующего нарушения либо в иной согласованный сторонами срок, с одновременным удержанием Учреждением суммы обеспечения в качестве штрафа;

3) ненадлежащего исполнения Предпринимателем иных обязательств по настоящему Договору;

4) внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты Правительства Московской области и городского округа Домодедово Московской области, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству;

5) если размещение Объекта затрудняет исполнение работ по обустройству территории Учреждения, либо работы, производимые Учреждением, затрудняют работу Объекта.

4.5. Предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несет ответственности за:

- перебои с электроэнергией, поставкой иных коммунальных услуг на территории Учреждения;

- сохранность имущества Предпринимателя, включая Объект.

5.3. За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению штрафную неустойку (пени) в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента)

от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

5.4. Стороны не имеют права на получение друг с друга процентов в соответствии с п. 1 ст. 317.1 ГК РФ, в связи с чем указанные проценты на денежные обязательства Сторон не начисляются.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, претензионный порядок обязателен, срок рассмотрения претензии Стороной, составляет 10 (Десять) календарных дней, с момента ее получения, а в случае недостижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

6.2. Передача или уступка прав по настоящему Договору либо ведение третьими лицами торговой деятельности с использованием Объекта на выделенном Предпринимателю месте размещения не допускаются.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

6.4. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Договору являются его неотъемлемую часть.

7. Реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ

МБУК «Дирекция управления парками
Наро-Фоминского городского округа»
Юридический адрес: 143300, Московская
область, г. Наро-Фоминск, ул. Площадь
Свободы, дом 8
Фактический адрес: 143300, Московская
область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк
Воровского, /профилакторий/
ОГРН: 1155030002533
ИНН: 5030086879
КПП: 503001001
Реквизиты банка: УФК по Московской
области (Муниципальное бюджетное
учреждение культуры «Дирекция
управления парками Наро-Фоминского
городского округа», л/с 20486Z39720,)
Главное Управление Банка России по
Центральному Федеральному округу,
р/с 40701810345251001337
БИК 044525000

Директор

_____/Коротеев С.А./

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Размер платы

Размер годовой платы на право размещения Объектов определяется по формуле:

$P = C \times S$ где:

P- Начальный размер платы на право размещения Объекта

C - среднее значение показателей кадастровой стоимости земельного участка Наро-Фоминского городского округа предоставленного муниципальному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, утвержденное распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области или результат оценки рыночной стоимости земельных участков (по выбору Организатора торгов).

S – площадь земельного участка, предполагаемого для размещения Объекта.

В случае если Объект размещается на меньший срок, расчет начального (минимального) размера годовой платы за право размещения Объекта осуществляется пропорционально количеству дней (часов в сутки) на срок действия договора.

Вид Объекта	Площадь Объекта (кв.м)	Срок размещения	№ Объекта на Схеме размещения Объектов	Общая площадь земельного участка 50:26:0100108:403	Рыночная стоимость зем. участка	Среднее значение рыночной стоимости зем. участка	Цена на право размещения Объекта с ____ до 31.12.2019 г.	Ежемесячная сумма оплаты
Нестационарные торговые объекты (НТО)								
Нестационарный торговый объект	15 кв.м.	с момента заключения договора и до 31 декабря 2019 г.	7	35 882 кв.м.	30 890 000, 00 руб.	860, 87 руб.		с 08.19 по 31.08.2019
								с 01.09.19 по 30.09.19
								с 01.10.19 по 31.10.19
								с 01.11.19 по 30.11.19
								с 01.12.19 по 31.12.19

Ассортимент продукции

Мороженое
В ассортименте
Напитки
Вода газированная 0,5 л.
Вода негазированная 0, 5 л.
Сок в ассортименте 0, 2 л.
Квас на разлив
Лимонад на разлив
Чай на разлив
Кофе разлив
Посуда
Стакан бумажный одноразовый (180 мл.)

Режим работы Объекта

(Календарь проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер в августе 2019 г.)

Дата	Наименование мероприятия	Время
20	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
21	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
22	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1, День государственного флага России	В течение дня
23	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
24	Скандинавская ходьба в парке, Фестиваль молодежных субкультур	В течение дня
25	Функциональная тренировка в парке, Йога в парке, Фестиваль уличных театров	В течение дня
26	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
27	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
28	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
29	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
30	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
31	Скандинавская ходьба в парке, День знаний	10:00

(Календарь проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер в сентябре 2019 г.)

Дата	Наименование мероприятия	Время
1	Функциональная тренировка в парке	12:00
2	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
3	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
4	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
5	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
6	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
7	Скандинавская ходьба в парке	10:00
8	Функциональная тренировка в парке	12:00
9	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
10	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
11	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
12	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
13	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
14	Скандинавская ходьба в парке	10:00

19	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
20	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
21	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
22	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
23	Скандинавская ходьба в парке	10:00
24	Функциональная тренировка в парке	12:00
25	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
26	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
27	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
28	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
29	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
30	Скандинавская ходьба в парке	10:00

(Календарь проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер в декабре 2019 г.)

Дата	Наименование мероприятия	Время
1	Открытие зимнего сезона	12:00
2	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
3	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
4	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
5	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
6	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
7	Скандинавская ходьба в парке	10:00
8	Зимние забавы в парке	12:00
9	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
10	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
11	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
12	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
13	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
14	Скандинавская ходьба в парке	10:00
15	Зимние забавы в парке	12:00
16	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
17	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
18	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
19	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
20	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
21	Скандинавская ходьба в парке	10:00

22	Акция «Новогодний экспресс»	В течение дня
23	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
24	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
25	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
26	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
27	Скандинавская ходьба в парке, тренировка отделения «Лыжных гонок» ЦСШ №1	В течение дня
28	Скандинавская ходьба в парке	10:00
29	Скандинавская ходьба в парке	В течение дня
30	Акция «Новогодний экспресс»	В течение дня
31	Акция «Новогодний экспресс»	В течение дня

Приложение № 4 к Договору № от «» _____ 2019 г.

Технические характеристики нестационарного торгового объекта

(Указано в части III Аукционной документации)

Приложение № 5 к Договору № от «» _____ 2019 г.

Схема размещения Объектов на территории Центрального парка

(Указана в Приложении № 1 к Аукционной документации)

Приложение № 6 к Договору № от «» _____ 2019 г.

АКТ

приема-сдачи места размещения нестационарного торгового объекта

г. Наро-Фоминск

«_____» _____ 2019г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице Директора, действующего на основании Устава, и _____,

именуемый в дальнейшем «Предприниматель», _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Парк предоставляет, а Предприниматель принимает место размещения нестационарного торгового объекта, расположенное _____ в г., предоставленное ему по Договору № _____ на право размещения аттракционов от «_____» _____ 20__ г.

2. Предприниматель не имеет претензий к Учреждению по благоустройству предоставленного места и пределам размещения нестационарного торгового объекта.

Учреждение

Предприниматель

М.П.

М.П.

ЧАСТЬ III.

Технические характеристики нестационарного торгового объекта

Лот «Нестационарный торговый объект»

Площадь под размещение нестационарного торгового объекта - 15 кв.м.

На площадке должны располагаться:

- торговая палатка (1 шт.);
- тележка для уличной торговли (2 шт.)

1. Торговая палатка



Общая площадь – 6, 25 кв. м.;

Длина – 2530 мм.;

Ширина – 2530 мм.;

Высота максимальная – 3250 мм.;

Каркас – брус 150 х 150 мм.;

Обшивка – фанера влагостойкая (УСБ);

Крыша – двускатная, материал ондулин;

Цвет – коричневый;

Декоративные накладки на углы – вагонка, цвет белый;

Оконный проем с откидной крышкой – 1530 х 930 мм. (крепление на две петли);

Наличие розетки 220 Вт.

В палатке должен быть: холодильник высотой 1 800 мм. и аппарат для разливного кваса

2. Тележка для уличной торговли (№ 1)



Ларь морозильный:

Размер, мм - 1017 x 662 x 925

Основной цвет: желтый

Объем внутренний: 395 л.

Мощность: 187 Вт.

Напряжение: 220 В.

Температурный режим: от -25 до -18С

Количество корзин: 5

Цвет корпуса: серый

Тип: морозильный

Тип крышки: прозрачная

Тележка под ларь морозильный с тентом:

Размер тележки: мм – 1200 x 720 x 890

Количество колес, шт.: 4

Вес каркаса: 25 кг.

Цвет: желтый

Высота до тента – 1850 мм.

Размер тента, мм.: 2800 x 1600 x 1500

Основной цвет тента: желтый

3. Тележка для уличной торговли (№ 2)



Ларь морозильный:

Размер, мм.: 1017 x 662 x 925

Основной цвет: красный

Объем внутренний: 395 л.

Мощность: 187 Вт.

Напряжение: 220 В.

Температурный режим: от -25 до -18С

Количество корзин: 4

Цвет корпуса: красный

Тип: морозильный

Тип крышки: прозрачная

Антивандалная защита для ларя с тентом:

Размер, мм.: 1480 x 796 x 1073

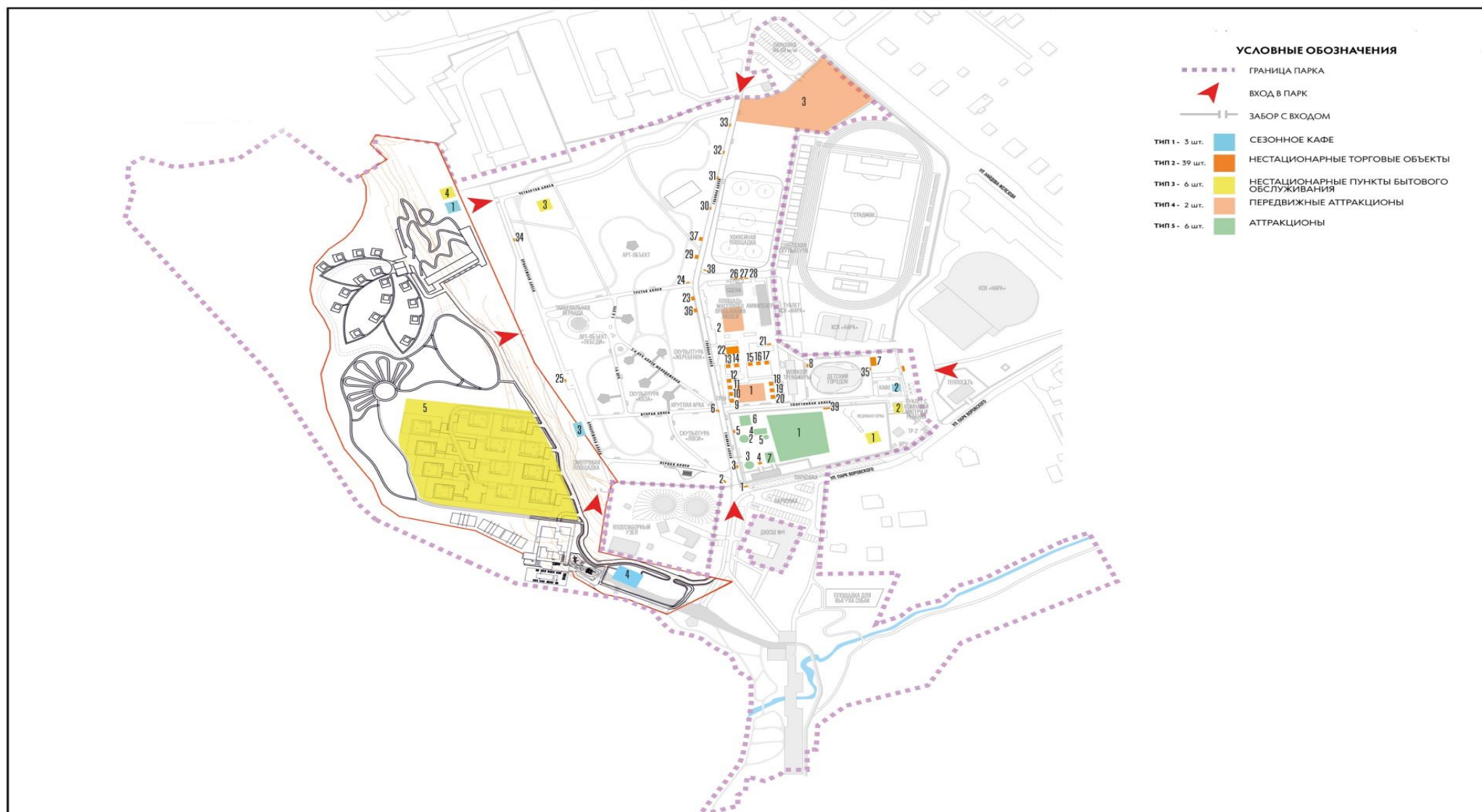
Цвет – красный

Высота до тента – 1850 мм.

Размер тента, мм.: 2800 x 1600 x 1500

Основной цвет тента: красный

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПАРКА



Приложение к Схеме размещения Объектов на территории Центрального парка

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир)	Форма собственности земельного участка	Площадь (кв.м.)	Вид объекта	Период размещения объекта	Основания предоставления права размещения объекта	Графическое изображение места расположения объекта
1. Нестационарные торговые объекты (НТО)							
1	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	3	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'26.2"N <u>36°44'19.4"E</u> 55.390613, 36.738733
2	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	3	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'26.2"N <u>36°44'18.4"E</u> 55.390613, 36.738435
3	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	3	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'26.7"N <u>36°44'18.8"E</u> 55.390738, 36.738563
4	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	3	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'26.7"N <u>36°44'19.5"E</u> 55.390741, 36.738750
5	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	6	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'27.5"N <u>36°44'18.8"E</u> 55.390982, 36.738565

					муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.		
6	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	3	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'28.1"N <u>36°44'17.9"E</u> 55.391151, 36.738309
7	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	15	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'29.7"N <u>36°44'24.0"E</u> 55.391586, 36.740002
8	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	3	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'29.5"N <u>36°44'21.5"E</u> 55.391535, 36.739317
9	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	6	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'28.6"N <u>36°44'18.7"E</u> 55.391264, 36.738540
10	ул. Парк Воровского. Центральный парк	Постоянное (бессрочное) пользование	6	Нестационарный торговый объект	Размещаются на срок проведения праздничных или иных массовых мероприятий , имеющих краткосрочный характер, согласно плану проведения праздничных или иных мероприятий, который утверждается приказом директора муниципального учреждения культуры Наро-Фоминского городского округа на очередной календарный год.	Постановление Администрации Наро-Фоминского Городского округа от 11.04.2019 №789	55°23'28.7"N <u>36°44'18.7"E</u> 55.391308, 36.738529